

## DEMANDE D'AIDE AU FONDS SOCIAL

Madame, Monsieur,

Vous sollicitez une aide financière.

Veillez remplir cet imprimé et le remettre sous pli fermé à l'attention de M Le proviseur du lycée.  
Ce document sera examiné en commission restreinte et présenté dans le respect de l'anonymat.

Les aides financières seront allouées dans la limite de l'enveloppe budgétaire.

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance : ..... Classe : .....

Régime :      Interne                   DP                   Externe

Bourses nationales :      OUI                   NON

Nom et prénom des responsables :

Adresse : .....  
.....  
.....

N° téléphone : .....

Adresse électronique : .....

### Composition familiale (parents et enfants)

Nom	Prénom	Lien de parenté	Age	Situation professionnelle ou scolaire

Précisez l'objet et le montant de votre demande :

Livres scolaires	Fournitures scolaires	Matériel spécial	½ pension	Internat hébergement	transport	Voyage scolaire	santé	vêtements	autres

Quelle participation financière pouvez-vous apporter ? .....

Notez ci-dessous des éléments qui, selon vous, peuvent éclairer la commission de fonds social :

.....

.....

.....

.....

### Tableau à compléter

Ressources mensuelles	Demandeur	Conjoint	Charges mensuelles	
Revenu du travail ou retraite			Loyer	
Revenu de Solidarité Active (RSA)			Electricité /gaz ...	
Indemnisation chômage			Assurance	
Indemnités journalières sécurité sociale			Frais scolaires (pension /½ pension/ transport scolaire)	
Pensions perçues			Crédits	
Prestations familiales			Dettes	
Autres			Autres	
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

A ....., le .....

Signature,

Merci de joindre à votre demande :

- Dans tous les cas : l'attestation de versement des prestations familiales  
(Si difficulté pour fournir ce document contactez l'assistante sociale du lycée)
- Si changement de situation professionnelle ou familiale :  
Les derniers bulletins de salaire ou attestation de ressources actuelles  
Le dernier avis d'imposition
- Si situation de surendettement : tableau de remboursements

NB : Mme BOURCHENIN assistante sociale scolaire, assure une permanence le lundi matin au lycée.

Vous pouvez aussi lui adresser un mail: [sylvie.bourchenin@ac-poitiers.fr](mailto:sylvie.bourchenin@ac-poitiers.fr)

Nombre de personnes

-----

\_\_\_\_\_

Seuil de référence

-----

*Partie réservée à  
l'administration*